Barranquilla, 31 de Julio del 2025

Dra.
EUCARIS ANTILIA NAVARRO MANZUR
CC. 32.668.111
Jefe De Oficina De Gestión Estratégica e Institucional
Secretaria Distrital De Transito Y Seguridad Vial
Correo electrónico: enavarrom@barranquilla.gov.co

BARRANQUILLA,

Ref.: INFORME DE ACTIVIDADES No. 001 - CD-59-2025-5550 – ARMANDO JAVIER CASTRO PEREZ C.C. 1.129.513.053, correspondiente a un primer informe, al treinta y uno (31) de julio de 2025**.**

Me permito presentar a usted un primer informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-59-2025-5550,** cuyo objeto es: **" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordare los temas específicos que me fueron asignados durante el periodo objeto del presente informe.

1. Asesorar al jefe de la oficina de gestión estratégica e institucional en la coordinación de los planes de trabajo asignados al personal de apoyo del área de archivo, en lo relacionado con la recepción, organización, guarda y custodia de los documentos generados por las diferentes oficinas o áreas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Realizar seguimiento a la actualización de la base de datos de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la información relacionada con la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficinas o áreas para su archivo, custodia y conservación.
3. Hacer seguimiento a la consolidación mensual del registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
4. Asesorar en la recopilación de información necesaria para la presentación de informes que le sean requeridos a esta secretaria en virtud del proyecto de manera oportuna, teniendo en cuenta el tipo de solicitud.
5. Las demás que se deriven de la Naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Terminando el mes de junio se han realizado las siguientes actividades y seguimientos al cumplimiento de las metas del proyecto de **"Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito"**:

La meta para la vigencia 2025 se estableció en actualizar los expedientes con **71.800** trámites de los cuales al 31 de julio se han intervenido **29.312** expedientes que corresponden al **40.8%** del cumplimiento. Adicionalmente Se estableció una meta de apertura de expedientes de matrículas para la vigencia 2025 de **7.371** expedientes, de los cuales se han aperturado **8.501** expedientes equivalente a un avance del **115,3%** de la meta establecida.

Con respecto a lo anterior me permito recordar que el proyecto de **"Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito"** se trazó la meta de intervenir **79.171** expedientes entre ingreso de trámites y apertura de matrículas, a corte del 31 de JULIO se han intervenido **37.813** (tramites ingresados + matriculas aperturadas) lo que equivale al **47.8%**

En el mes de julio realizamos la actualización de expedientes ingresando 5.310 trámites a las hojas de vida vehiculares y se aperturaron 1.418 matrículas, se midió la productividad de los contratistas destinados a estos dos ítems del proyecto:

CONTRATISTA	MES	TRAMITES INGRESADOS	APERTURA DE MATRICULAS	DIGITALIZACION	BUSQUEDA/ ORGANIZACIÓN
EVELYN ARENAS	JULIO	1405			
SILVIA MARQUEZ	JULIO	1394			
JHON CHARRIS	JULIO	535			138
DELLY CABRERA	JULIO	984			
YANEIRIS CARRANZA	JULIO	992			
JAIRO TEJEDOR	JULIO		699		
VALERY FERNANDEZ	JULIO				
LUIS URUETA	JULIO		719		
TOTAL		5310	1418		
TOTAL EXPEDIENTES INTERVENIDOS EN JULIO=			6.718		

TOTAL DE TRÁMITES INGRESADOS A HOJAS DE VIDA VEHICULARES DISCRIMINADOS POR EXPEDIENTE SEGÚN MES DE TRABAJO:

INGRESO DE TRAMITES							
EXPEDIENTE	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTALES
PARTICULAR	1309	2738	1967	2805	3023	3791	15633
PUBLICO	216	959	1973	2665	1876	1519	9208

MAQUINARIA		980	835				1815
RADICADOS		195	99				294
MOTOS			350	1468	544		2362
OFICIALES							0
TOTAL	1525	4872	5224	6938	5443	5310	29312

TOTAL DE MATRICULAS APERTURADAS DISCRIMINADAS POR EXPEDIENTE SEGÚN MES DE TRABAJO:

APERTURA DE MATRICULAS							
EXPEDIENTE	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTALES
PARTICULAR	874	2328	2091	1300		719	7312
PUBLICO							0
MAQUINARIA					490	699	1189
RADICADOS							0
TOTAL	874	2328	2091	1300	490	1418	8501

COMPARENDOS:

En el proceso de cargue masivo de comparendos, se sigue llevando a cabo diariamente por parte de las funcionarias Cindy Castro y Guadalupe Escorcia, la funcionaria Cindy Castro notifica día a día cualquier novedad presentada en las plataformas QX, SAT O DOZZIER, diariamente se realiza la verificación de comparendos que no fueron cargados a Dozzier y se notifica para la pronta solución.

Sin más,

ARMANDO J. CASTRO PEREZ

INGENIERO